



Alla cortese attenzione della
DIREZIONE GENERALE

Oggetto: richiesta di utilizzo spazi della Fondazione

Il sottoscritto _____, in qualità di _____
dell'Associazione _____ (indicare se privato cittadino, funzionario di Ente o Istituzione), con sede in
via _____ a _____ C.F. e/o Partita IVA
_____, e di responsabile dell'iniziativa

- tel. _____,
- cellulare _____,
- indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE L'UTILIZZO

- TEATRO
- PARCO
- SALA POLIFUNZIONALE
- ALTRO (specificare) _____
- _____

in data _____, dalle ore ____ alle ore _____
dal giorno _____, al giorno _____
(indicare la data e l'orario della manifestazione, eventuali giorni in più per allestimenti e/o prove e orari)

per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

(descrizione esaustiva dell'iniziativa e delle finalità)

CHIEDE INOLTRE

l'utilizzo dei seguenti ausili tecnico-logistici:

(indicare solo se necessario, ad esempio: videoproiettore, microfoni, tavoli, sedie, ecc.)

DICHIARA

- di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso della sala ed il rispetto della capienza massima di ospiti all'interno della stessa;
- che il referente dell'organizzazione dell'evento è il/la Sig./Sig.ra _____, recapito telefonico _____ (se diverso dal dichiarante);
- di assumere l'intero onere economico delle riparazioni per eventuali danni arrecati alla Sala ed alle pertinenze utilizzate;
- la disponibilità/non disponibilità (cancellare la voce che non interessa) degli addetti antincendio ed evacuazione in possesso delle attestazioni prescritte dalla legge vigente (allegate in copia);
- di assumere, ai sensi degli articoli 2043 e seguenti del Codice Civile, ogni responsabilità per incidenti o danni che possano occorrere ad ospiti, collaboratori e qualsiasi terzo la cui presenza nell'immobile dipenda dall'iniziativa ospitata nella Sala della Fondazione, sollevando la Fondazione stessa da qualunque onere in tal senso;
- di rispettare le norme in materia di sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
- di essere a conoscenza che l'utilizzo gratuito delle strutture è previsto unicamente per iniziative promosse e realizzate da:
 - Enti pubblici ed Istituzioni;
 - Istituzioni scolastiche di Brembate di Sopra;
 - Associazioni in regime di convenzione con la Fondazione;
 - Associazioni di volontariato del territorio.
- di impegnarsi a versare la tariffa di concessione, qualora dovuta, nei tempi e nei modi indicati dalla Fondazione;
- altro: _____

Si allega eventuale documentazione inerente l'iniziativa da svolgere nella Sala di cui si richiede l'utilizzo

- SI
- NO

La presente istanza redatta su modulo predisposto dalla Fondazione, viene sottoscritta previa sua completa compilazione.

In fede _____

DATA _____