



# Servizio di Assistenza Domiciliare

## Carta dei servizi

---

***Fondazione Casa Serena Onlus***

Via Giovanni XXIII, 4 – 24030 Brembate di Sopra (BG) – Tel. 035.620.120 – Fax 035.332.447

C.F. e P.IVA 04008150163 – Reg. regionale REA n. 2754

[fondazionecasaserena.it](http://fondazionecasaserena.it)



---

## La Fondazione Casa serena Onlus

La Fondazione Casa Serena onlus di Brembate di Sopra ha sede in un complesso immobiliare, RSA di Brembate di Sopra, realizzato nei primi anni 60 che ha affiancato la preesistente Villa Sommi-Picenardi già Brembati, probabilmente edificata tra il XVII e il XVIII secolo.

La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente fini di solidarietà sociale e di pubblica utilità nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria. Si propone di curare e provvedere all'assistenza sanitaria e psicologica degli anziani e, più in generale, delle persone in situazione di svantaggio e fragilità a causa delle proprie condizioni di malattia, disabilità, solitudine, abbandono o disagio economico, anche mediante la gestione di apposite strutture aventi il medesimo fine.

La Fondazione svolge le proprie finalità nell'ambito territoriale della Regione Lombardia, senza operare distinzioni di origine etnica, cultura, religione, sesso, condizione economica e sociale.

La Fondazione Promuove il rispetto della persona nella sua globalità, della libertà individuale e dell'autonomia degli ospiti, favorendo le relazioni interpersonali, quelle con la famiglia e con la comunità locale.

L'attività istituzionale della Fondazione è rappresentata dalla gestione di servizi sanitario-assistenziali, residenziali, semi residenziali e domiciliari (residenza sanitaria assistenziale - casa di riposo - centro diurno integrato - assistenza domiciliare socio sanitaria ecc.), a beneficio delle persone in situazione di svantaggio.



---

## I servizi erogati dalla Fondazione

Accoglienza residenziale per 200 persone di cui 15 in un reparto specializzato per malati di Alzheimer

Ricoveri temporanei della durata massima di due mesi nel limite di 7 posti letto

Centro Diurno Integrato

Assistenza Domiciliare Integrata

RSA Aperta—DGR 2942

### **Servizio di Assistenza Domiciliare**

Gruppo di auto mutuo aiuto per familiari

Consultorio geriatrico

Prestazioni di fisioterapia per utenti esterni (non convenzionate)

Ambulatori specialistici (non convenzionati) di

- Geriatria
- Fisiatria
- Medicazioni lesioni cutanee difficili



---

## Servizio di Assistenza Domiciliare

### Cosa è

Per Servizio di Assistenza Domiciliare (di seguito denominato “S.A.D.—SADH.”) si intende un complesso di interventi e prestazioni professionali a carattere socio-assistenziale, anche temporanei, erogati prevalentemente, ma non unicamente, presso l’abitazione al fine di facilitare e sostenere la permanenza del cittadino nel proprio contesto di vita e di relazione. La Fondazione Casa Serena Onlus è accreditata presso l’Azienda Speciale Consortile “Isola bergamasca . Bassa Val San Martino” ed eroga il servizio mediante “voucher”.

### Destinatari e comuni interessati

Le persone anziane e gli adulti in condizione di particolare fragilità o di non autosufficienza a causa di disabilità o limitata autonomia fisica, forma di decadimento cognitivo, patologie psichiatriche o forme di esclusione sociale, la cui rete familiare di riferimento è assente o necessita di interventi integrativi, residenti nei comuni di **Bottanuco, Brembate di Sopra, Calusco d’Adda, Caprino Bergamasco, Chignolo d’Isola, Cisano Bergamasco, Madone, Mapello, Medolago, Presezzo, Solza, Suisio.**

### I servizi erogati dal SAD-SADH

Aiuto per l’igiene e la cura della persona

Aiuto per il governo dell’alloggio abitativo e attività domestiche

Socializzazione, vita di relazione e integrazione con il territorio

### Modalità di erogazione del voucher, attivazione, sospensione e chiusura del servizio

La richiesta di accesso al Servizio viene presentata al Comune di residenza e può provenire dal beneficiario e/o dai suoi familiari, dal tutore o dall’amministratore di sostegno. L’Assistente Sociale del Comune di residenza accoglie la domanda di accesso al Servizio e si attiva per la valutazione del bisogno: raccoglie informazioni, approfondisce la situazione personale e familiare del beneficiario, evidenzia i bisogni e il monte ore complessivo necessario all’intervento, individua l’Ente Gestore tra quelli accreditati in collaborazione con il beneficiario e/o i familiari, monitora i progetti attivati attraverso colloqui e/o visite domiciliari periodiche.

Il richiedente del Servizio provvede a comunicare all’Assistente Sociale del Comune di residenza eventuali sospensioni o chiusure anticipate mediante sottoscrizione di apposito modulo. L’Assistente Sociale informerà l’Azienda e l’Ente Gestore Accreditato della sospensione e/o della chiusura del servizio specificando per iscritto il motivo.



---

## **Progetto di Assistenza Individualizzato PAI**

La centralità del servizio è assunta dal Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) di supporto al processo di integrazione sociale e sanitaria in riferimento all'intervento svolto dagli operatori incaricati.

Sulla base dei bisogni evidenziati dell'assistente sociale nella scheda sociale, il Coordinatore del SAD/SADH dell'Ente accreditato dopo una prima osservazione, ed entro 20 giorni dall'attivazione del servizio, elabora il PAI in forma scritta. Verrà condiviso con i Servizi Sociali e con la famiglia del beneficiario, che lo dovranno sottoscrivere. In seguito sarà presentato all'Azienda Speciale Consortile.

Il PAI avrà durata massima di un anno solare, termina comunque il 31 dicembre, potrà essere rinnovato su richiesta dell'interessato.

Sulla base del PAI verrà:

Programmato l'intervento;

Individuato l'ausiliario socio-assistenziale adeguato;

Programmata la sostituzione degli operatori;

Comunicato all'Assistente Sociale e all'Azienda il nominativo e il piano orario di intervento;

Comunicato all'Assistente Sociale e all'Azienda la data effettiva di avvio e di chiusura del PAI

## **L'équipe**

L'équipe è composta da:

1 coordinatore;

2 ASA/OSS.

## **Principi base del servizio SAD**

Il rispetto della persona, della sua dignità, della sua riservatezza e delle sue esigenze individuali;

L'attenzione ad una giusta comunicazione che permetta di avere le corrette informazioni per partecipare attivamente al processo di cura;

Il rispetto della dignità e delle convinzioni personali, senza alcuna discriminazione di età, sesso, razza, lingua, condizione sociale, religione ed opinione politica;

Il diritto ad una cura adeguata e personalizzata in base alle esigenze emerse e concordate nel PAI;

Il lavoro di gruppo, che per tutti gli operatori si concretizza nella condivisione del progetto assistenziale e nella sua realizzazione;

Lo sviluppo della professionalità di tutte le figure professionali, attraverso specifici momenti di aggiornamento, la socializzazione quotidiana delle esperienze e delle informazioni, l'approfondimento - nelle riunioni dell'équipe - delle principali problematiche assistenziali.



---

## Valutazione del servizio

Per ogni utente viene rilevata la soddisfazione mediante un questionario apposito alla scadenza del PAI. Gli utenti e i loro familiari possono sporgere reclamo attraverso il servizio di filo diretto con la Fondazione Casa Serena Onlus sui disservizi eventualmente subiti nell'erogazione del servizio SAD.

## L'Ufficio Pubblica Tutela dell'ASL (UPT)

In caso di inadempienza da parte della Fondazione Casa Serena Onlus l'utente può rivolgersi all'Ufficio Pubblica tutela dell'ASL. Concretamente l'Ufficio di Pubblica Tutela dell'Asl: **accoglie richieste, segnalazioni e reclami** avanzati dal cittadino che ritenga lesa un proprio diritto o abbia riscontrato problematiche riferibili ai Servizi dell'Asl, alle Case di Cura private, agli Ambulatori privati accreditati, alle strutture socio sanitarie per Anziani, Disabili, Tossicodipendenze ecc.; **accoglie proposte di miglioramento organizzativo e funzionale**, presentandole alle Direzioni competenti per l'adozione degli eventuali provvedimenti;

L'Ufficio può essere contattato direttamente di persona, preferibilmente su appuntamento, durante i seguenti orari:

dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 dal lunedì al venerdì.

Le segnalazioni, oltre che di persona, possono essere fatte telefonicamente al n. **035.385.296**, oppure via mail al seguente indirizzo di posta elettronica [upt@ats.bergamo.it](mailto:upt@ats.bergamo.it).

Si possono reperire ulteriori informazioni sul sito dell'ATS: [www.ats.bergamo.it](http://www.ats.bergamo.it).

Fondazione Casa Serena Onlus  
Via Giovanni XXIII, 4 Bergamo  
24030 BREMBATE SOPRA (Bg)

Tel.: 035/620120

Fax: 035/332447

e.mail: [info@fondazionecasaserena.it](mailto:info@fondazionecasaserena.it)